

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolski pociąg do kariery - sezon 1” dla osób biorących udział w rekrutacjach od 19.02.2026 r.

Zasady funkcjonowania list rezerwowych w rekrutacjach od 09-24.03.2026 r.

1. W rekrutacjach od 09.03 do 24.03.2026 r., będą wprowadzone miejsca rezerwowe. W każdym naborze będzie to 516 miejsc, z których:
 - 1) 500 będzie dotyczyło rekrutacji prowadzonej za pośrednictwem formularza online (zwanej dalej rekrutacją online) oraz
 - 2) 16 miejsc dla osób z niepełnosprawnościami uniemożliwiającymi korzystanie z formularza online (zwanej dalej rekrutacją z rozszerzoną dostępnością).
2. Limity miejsc w każdej rekrutacji określone są na stronie projektu.
3. Rekrutacja online jest podstawowym sposobem zgłoszenia się do projektu, również dla osób z niepełnosprawnościami. Wyjątkiem są osoby, którym rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia wypełnienie formularza online. Dla tych osób jest przygotowana rekrutacja z rozszerzoną dostępnością.
4. Niezależnie od sposobu rekrutacji osoby z niepełnosprawnością muszą przedłożyć stosowne orzeczenie lub zaświadczenie (zgodnie z zapisami § 1 Regulaminu uczestnictwa w projekcie).
5. Lista rezerwowa w rekrutacjach online:
 - 1) Po wyczerpaniu limitu miejsc w danym naborze, kandydaci do projektu, po uzupełnieniu ankiety kwalifikacyjnej, będą zapisywani na listę rezerwową.
 - 2) W ankiecie kwalifikacyjnej Kandydat podaje swój adres e-mail, na który otrzyma link do potwierdzenia tego adresu. Warunkiem zakwalifikowania na listę rezerwową będzie potwierdzenie adresu e-mail w ciągu 3 godzin od wypełnienia ankiety kwalifikacyjnej. Po tym czasie zgłoszenie zostanie anulowane.

- 3) Lista rezerwowa tworzona będzie poprzez uszeregowanie narastająco zgłoszeń z wszystkich naborów prowadzonych w marcu 2026 r.. Kolejność zgłoszeń będzie ustalana na podstawie czasu, który upłynie od wyczerpania limitu miejsc w danej rekrutacji do momentu wypełnienia ankiety kwalifikacyjnej przez Kandydata.
 - 4) Wypełnienie ankiety kwalifikacyjnej stanowi pierwszy etap formularza zgłoszeniowego. Drugi etap, czyli ankietę osobową Kandydat uzupełni w momencie, kiedy będą przyjmowane osoby z listy rezerwowej.
 - 5) Po zakończeniu wszystkich rekrutacji, na [stronie internetowej Projektu](#) będzie możliwe sprawdzenie zajmowanego miejsca na liście rezerwowej. Dostęp do informacji będzie możliwy poprzez podanie adresu e-mail wprowadzonego w ankiecie kwalifikacyjnej. Adres musi być wprowadzony w identycznej formie, w jakiej został podany w trakcie zgłoszenia.
 - 6) Osoby z listy rezerwowej będą wchodziły do projektu w turach, w miarę zwalniania się środków finansowych przeznaczonych na bony szkoleniowe. Informacja o liczbie osób przyjmowanych w danej turze i terminie wysyłania linka do uzupełnienia drugiej części formularza zgłoszeniowego, tj. ankiety osobowej, będzie umieszczana na stronie internetowej Projektu. Pierwsza tura planowana jest nie wcześniej niż w kwietniu 2026 r.
 - 7) Osoby wchodzące w danej turze otrzymają informację mailową o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu rekrutacji oraz indywidualny link do ankiety osobowej. Link jest ważny przez 48 godzin od momentu wysłania wiadomości e-mail. Kandydaci mają obowiązek uzupełnić ankietę osobową. Brak uzupełnienia ankiety osobowej w wyznaczonym terminie skutkuje przeniesieniem Kandydata na koniec listy rezerwowej.
6. Lista rezerwowa w rekrutacjach z rozszerzoną dostępnością:
- 1) Po wyczerpaniu limitu miejsc w danym naborze, kandydaci do projektu, będą zapisywani na listę rezerwową.
 - 2) Rekrutacja dla osób z niepełnosprawnościami, które uniemożliwiają korzystanie z formularza online, będzie prowadzona za pośrednictwem połączenia telefonicznego lub mailowo.
 - 3) Zgłoszenia telefoniczne przyjmowane będą wyłącznie pod numerem telefonu 518 482 088. Zgłoszenia mailowe wyłącznie pod adresem: bon@wup-krakow.pl. W zgłoszeniu należy podać: swoje imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej i

telefon kontaktowy. W temacie wiadomości mailowej prosimy wpisać:

Zgłoszenie do projektu.

- 4) Lista rezerwowa tworzona będzie poprzez uszeregowanie narastająco zgłoszeń z wszystkich naborów prowadzonych w marcu. O umiejscowieniu na liście rezerwowej będzie decydowała kolejność zgłoszeń. Kolejność zgłoszeń będzie ustalana na podstawie czasu, który upłynie od wyczerpania limitu miejsc w danej rekrutacji do otrzymania zgłoszenia telefonicznego lub mailowego.
 - 5) Zgłoszenia telefoniczne będą przyjmowane w pierwszym dniu danej rekrutacji od godziny 12.00, a w kolejnych dniach w godzinach pracy Urzędu 8-16.00, do wyczerpania limitu miejsc lub upływu terminu rekrutacji. Zgłoszenia mailowe przyjmowane będą od godziny rozpoczęcia danej rekrutacji, w sposób ciągły do wyczerpania limitu lub upływu terminu rekrutacji.
 - 6) Po zakończeniu wszystkich rekrutacji, będzie możliwe sprawdzenie zajmowanego miejsca na liście rezerwowej. Dostęp do informacji będzie możliwy telefonicznie i mailowo.
 - 7) Osoby z listy rezerwowej będą wchodziły do projektu w turach, w miarę zwalniania się środków finansowych przeznaczonych na bony szkoleniowe. Informacja o terminie i liczbie osób przyjmowanych w danej turze, będzie umieszczana na stronie internetowej Projektu.
 - 8) Dodatkowo osoby wchodzące w danej turze otrzymają informację telefoniczną i mailową o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu rekrutacji. Doradca Klienta wspólnie z Kandydatem uzupełni jego ankietę osobową.
7. Datą rozpoczęcia udziału w Projekcie jest data kompletnego wypełnienia formularza zgłoszeniowego, pod warunkiem późniejszego przekazania do WUP Kraków:
- a) podpisanego podpisem elektronicznym, z widoczną informacją graficzną o złożonym podpisie, wypełnionego formularza zgłoszeniowego;
 - b) podpisanego własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z widoczną informacją graficzną o złożonym podpisie, oświadczenia potwierdzającego prawdziwość danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym;

- c) podpisanego przez osobę upoważnioną Zaświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku kwalifikowalności do Projektu oraz rozpoczęcia Bilansu Kariery Online, zgodnie z § 4 pkt. 4 Regulaminu.
8. Wszystkie osoby znajdujące się na liście rezerwowej podlegają pełnemu procesowi rekrutacji, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 i § 5 Regulaminu. Uczestnictwo w kolejnych etapach projektu jest możliwe wyłącznie po pozytywnym zakończeniu wszystkich wymaganych procedur rekrutacyjnych. Warunki kwalifikowalności do projektu muszą być spełnione przez Kandydatów podczas zgłoszenia jak również w trakcie dalszej części rekrutacji.
9. Kolejnym etapem są usługi doradztwa zawodowego zgodnie z § 6 Regulaminu. Równocześnie jest to pierwszy etap uczestnictwa w projekcie.
10. Podczas Autoanalizy, uczestnik ma obowiązek wskazać jakimi usługami rozwojowymi z Bazy Usług Rozwojowych jest zainteresowany wraz z podaniem numeru usługi, uwzględniając obowiązek zakończenia usług we wskazanym terminie w § 8 ust. 20 Regulaminu co oznacza, że wszystkie usługi rozwojowe opłacane bonami muszą być zakończone do 30.09.2026 r.
11. Przygotowanie umowy będzie możliwe w miarę dostępności środków, z uwzględnieniem terminów wskazanych w §7 ust. 6 oraz w § 8 ust. 15 – 19 Regulaminu. Ostateczna decyzja dotycząca możliwości złożenia zamówienia na bony szkoleniowe zapadnie z uwzględnieniem rozmowy telefonicznej z doradcą. Rozmowa ma na celu zweryfikowanie realnej możliwości udziału i zakończenia usługi rozwojowej wybranej przez Uczestnika w wymaganym regulaminowo terminie.
12. Wszyscy Uczestnicy, którzy rozpoczną udział w projekcie mają możliwość skorzystania z usług doradczych wskazanych w § 6 Regulaminu.
13. Do uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie z list rezerwowych zastosowanie ma Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Małopolski pociąg do kariery - sezon 1” dla osób biorących udział w rekrutacjach od 19.02.2026 r., z zastrzeżeniem zmian wynikających z niniejszego załącznika.